

Tutorial de Criação de Livro Moodle Versão 4.5 - Setembro de 2026 -

Introdução

O recurso **Livro** permite ao professor a criação de um material com diversas páginas em formato de livro, estruturado de forma clara em capítulos e subcapítulos. Os livros podem conter textos, imagens, vídeos e hiperlinks. Este recurso é amplamente utilizado para organizar e disponibilizar grandes quantidades de informação de forma segmentada e fluida, como as orientações gerais sobre a dinâmica da disciplina ou os conteúdos didáticos de estudo.

Criação de Livro

Para adicionar o recurso **Livro**, acesse a sala de aula virtual. No canto superior direito da página principal, ative a chave **Modo de edição**.

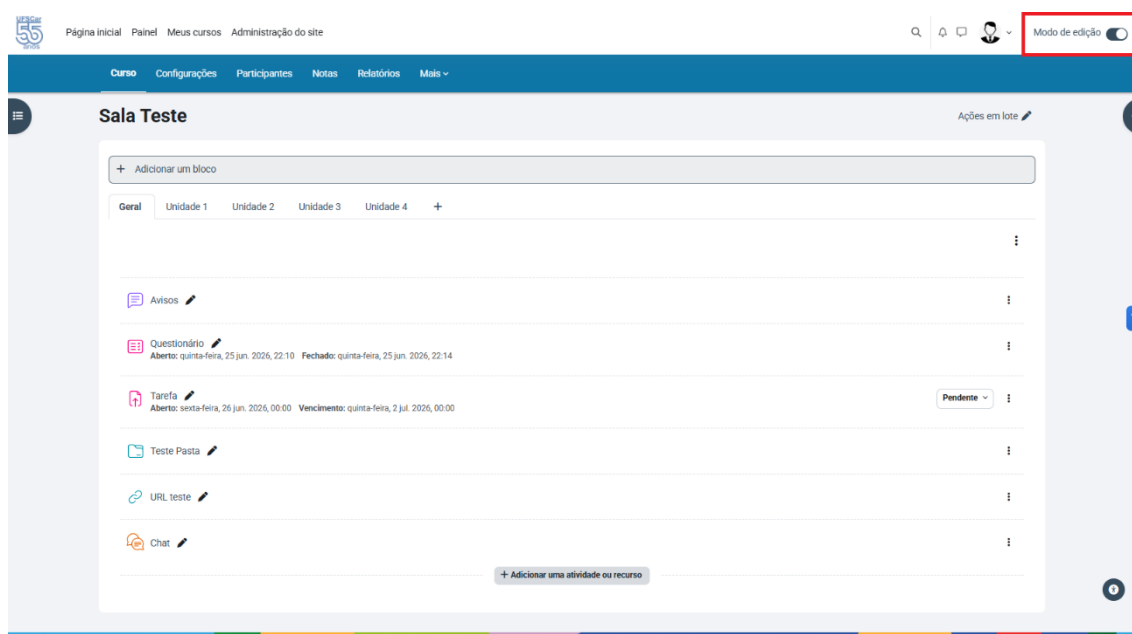


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.



Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione o recurso **Livro**.

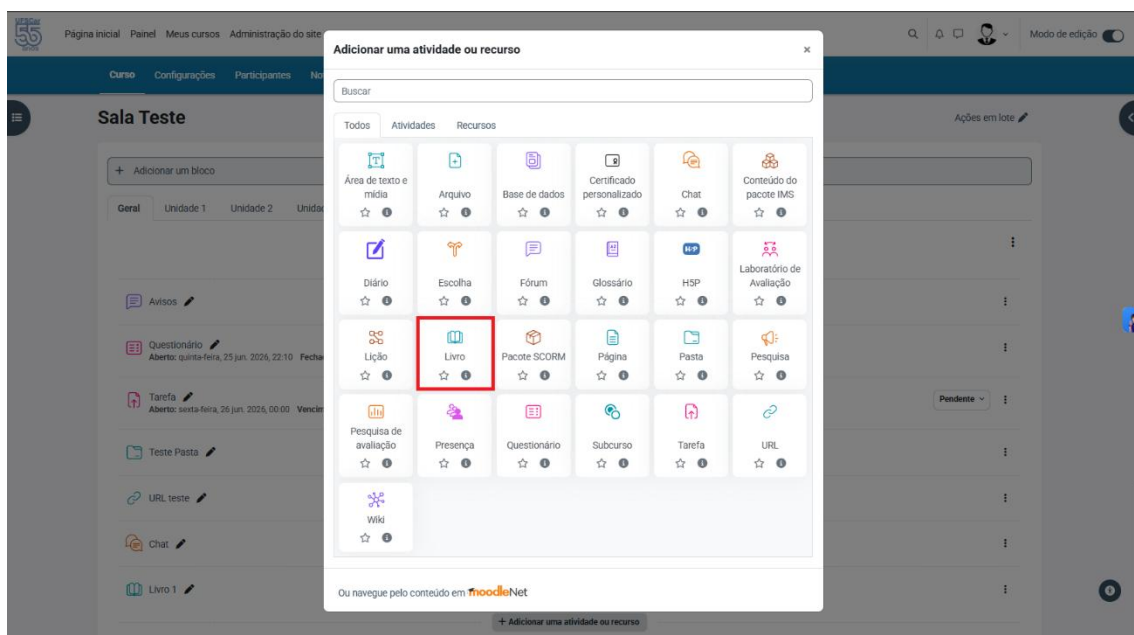


Figura 3. Adicionar o recurso Livro.

Na página de edição do **Livro**:

- No campo **Geral**, nomeie o livro e faça uma breve descrição do conteúdo.

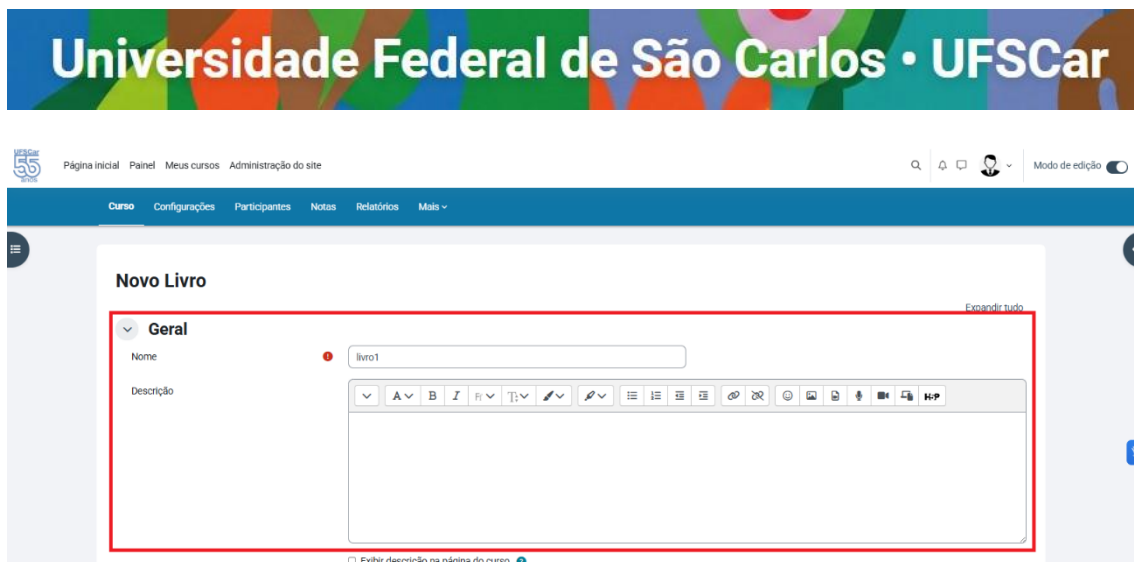


Figura 4. Inserir informações gerais do Livro.

- Em **Aparência**, você poderá escolher como serão exibidos os capítulos e subcapítulos do livro.

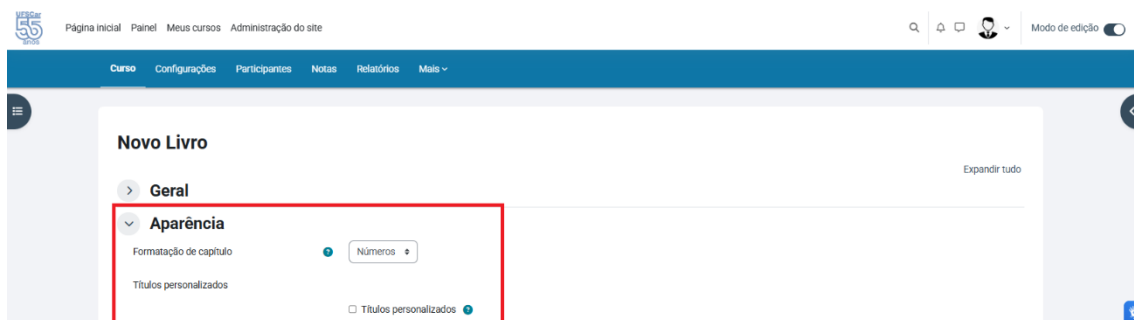


Figura 5. Configurar formatação de capítulo.

- Se mantiver a opção **Títulos personalizados** desativada, o título de cada capítulo será exibido no cabeçalho da página. Se for necessário que os títulos não sejam exibidos, ative a opção.



Figura 6. Títulos personalizados.

- Nos outros campos, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve o **Livro** criado clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.

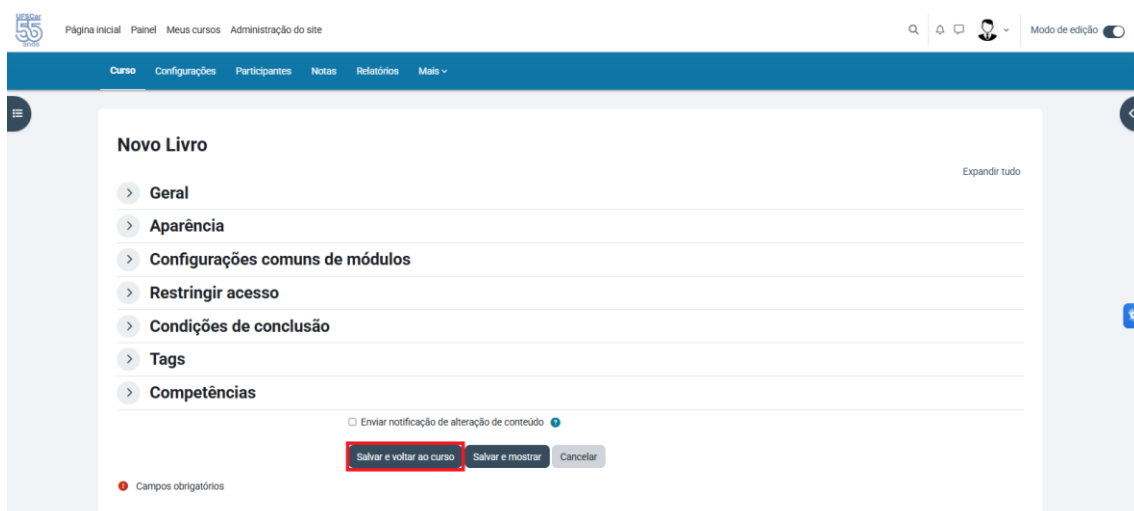


Figura 7. Salvar e voltar ao curso.

Após a criação do livro, você poderá editar os capítulos e subcapítulos. Para isso, clique no **Livro** criado.

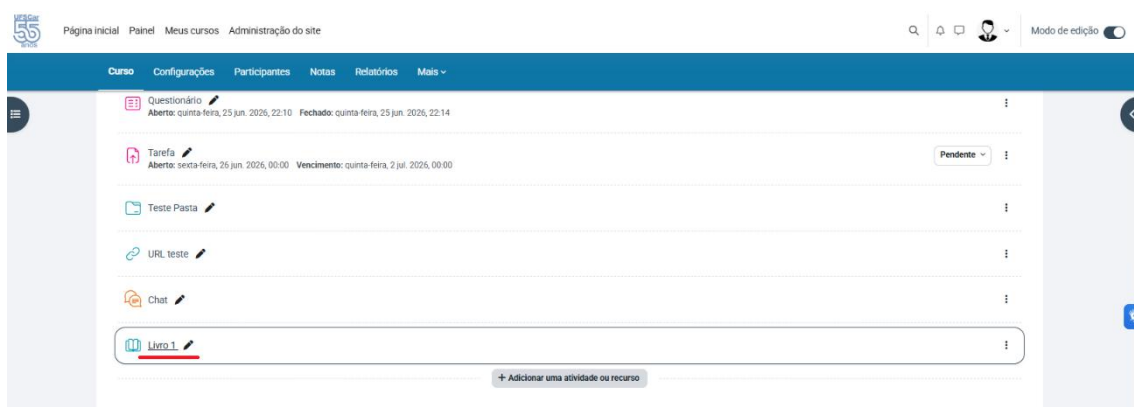


Figura 8. Acessar o Livro.

Na página de edição dos capítulos:

- Nomeie e insira o conteúdo do capítulo.

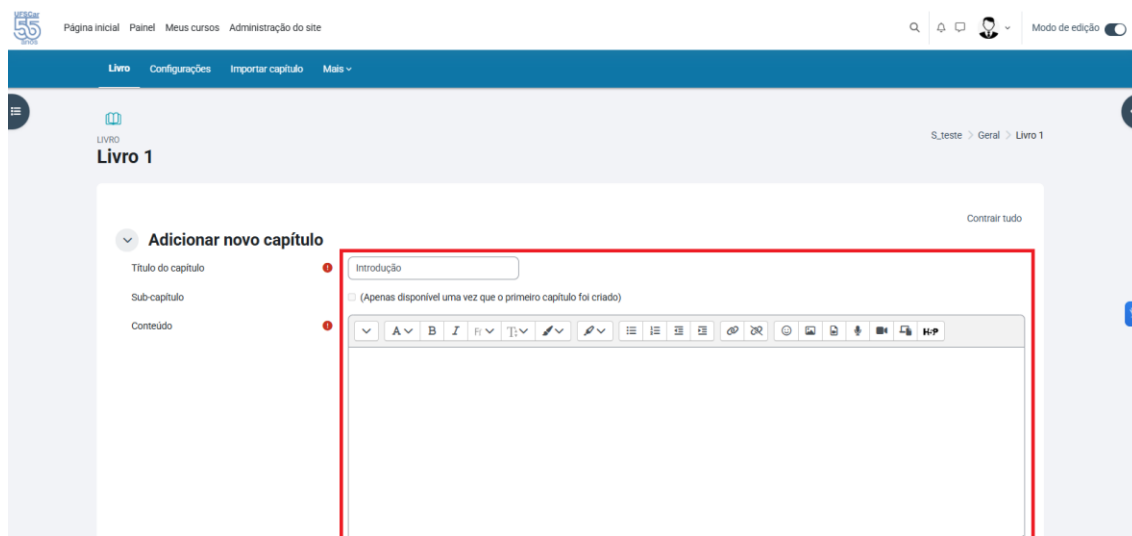


Figura 9. Inserir título e conteúdo do capítulo.

- Após a criação do primeiro capítulo, a opção de subcapítulos ficará disponível.

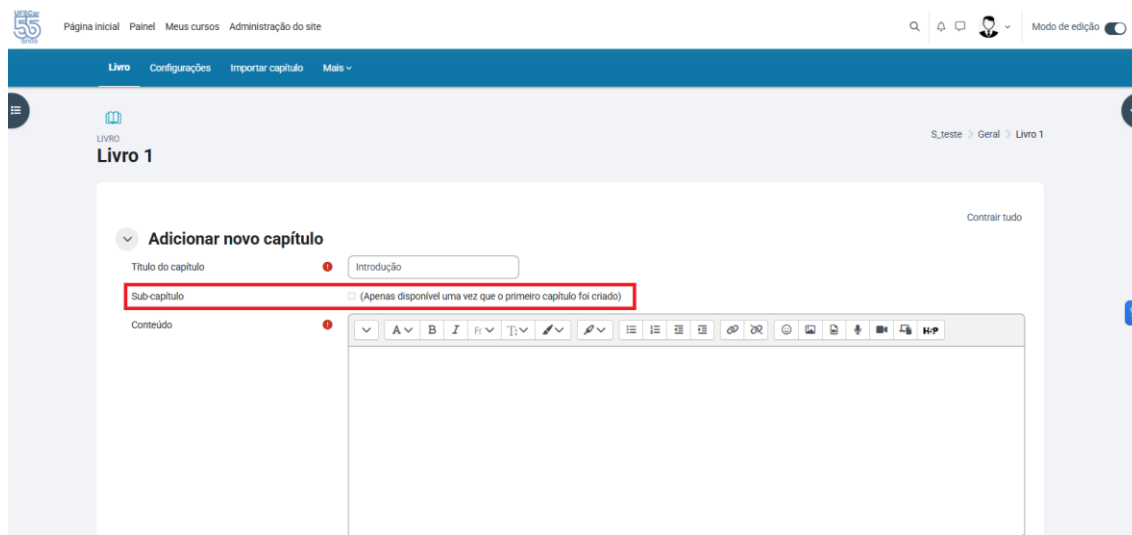


Figura 10. Opção de criação de subcapítulos.

- Salve as configurações e visualize o capítulo criado.



Figura 11. Salvar mudanças.

Você visualizará o capítulo criado.

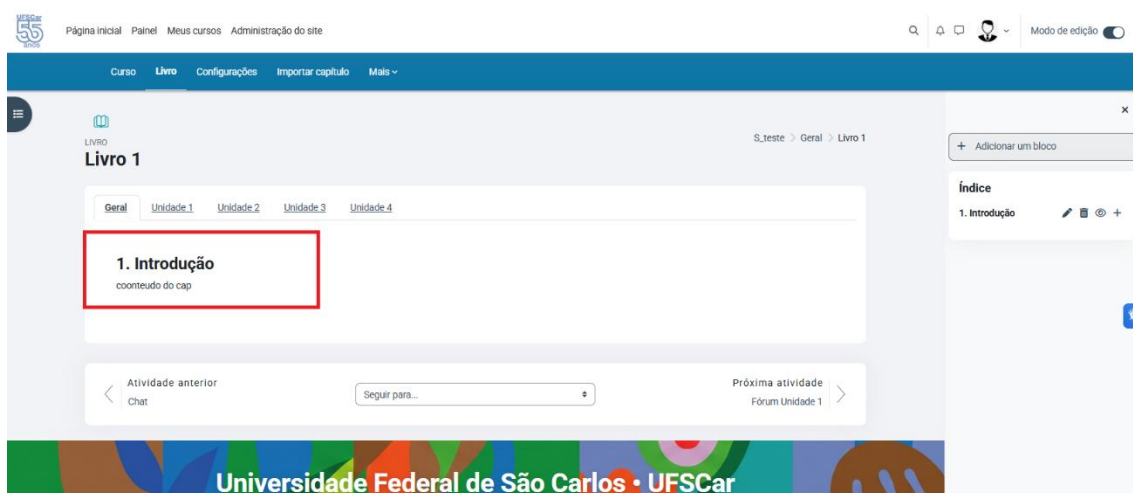


Figura 12. Capítulo criado.

Para inserir um novo capítulo ou um subcapítulo, no **Índice** lateral, clique no ícone + (Adicionar novo capítulo).



Figura 13. Adicionar um novo capítulo.

Na página de edição dos capítulos:

- Preencha os campos e marque a opção subcapítulo, se for necessário.

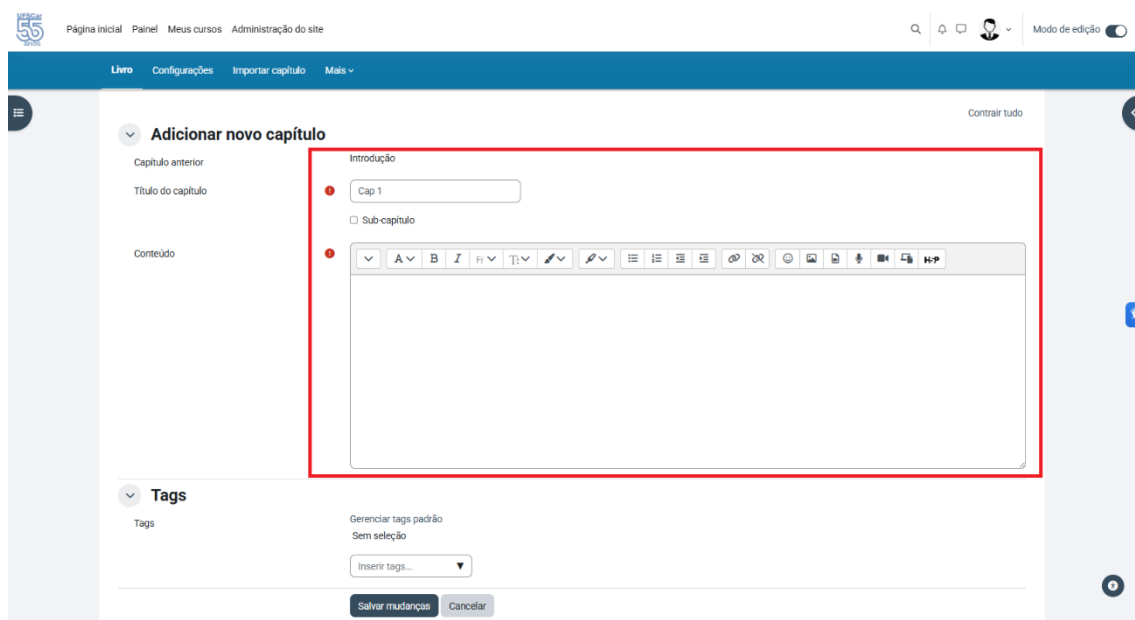


Figura 14. Inserir informações gerais do novo capítulo ou subcapítulo.

- Salve as configurações e visualize o capítulo ou subcapítulo criado.

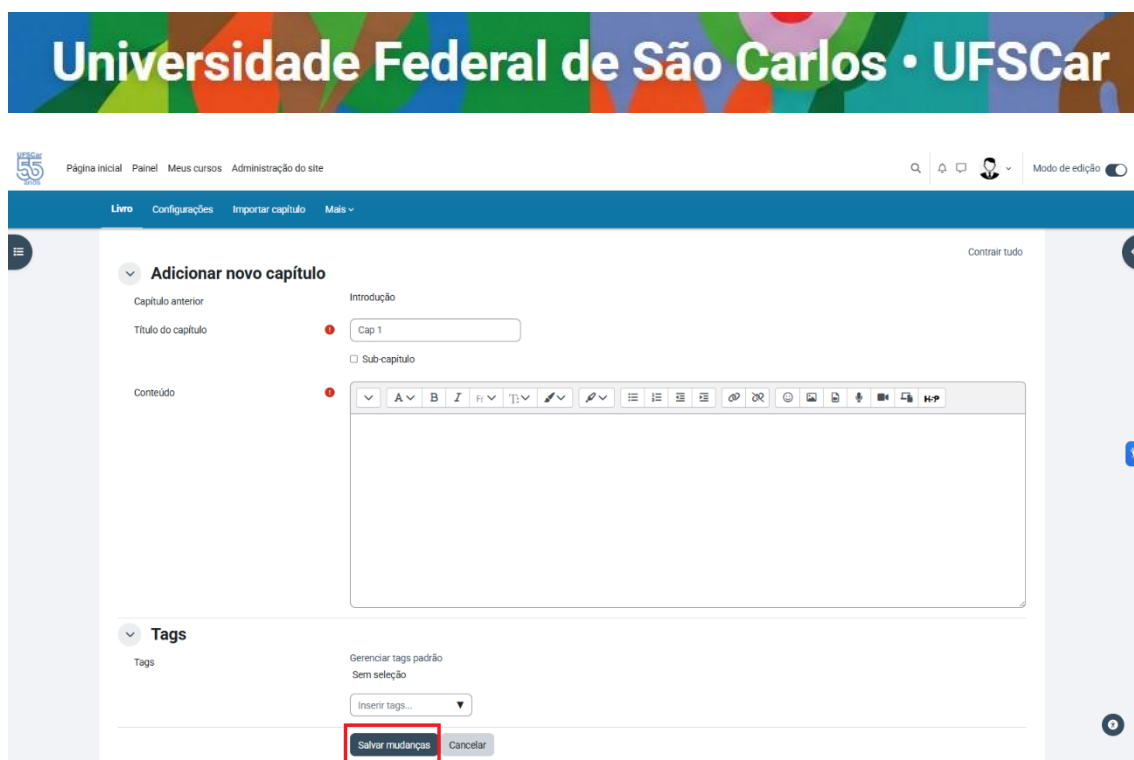


Figura 15. Salvar mudanças.

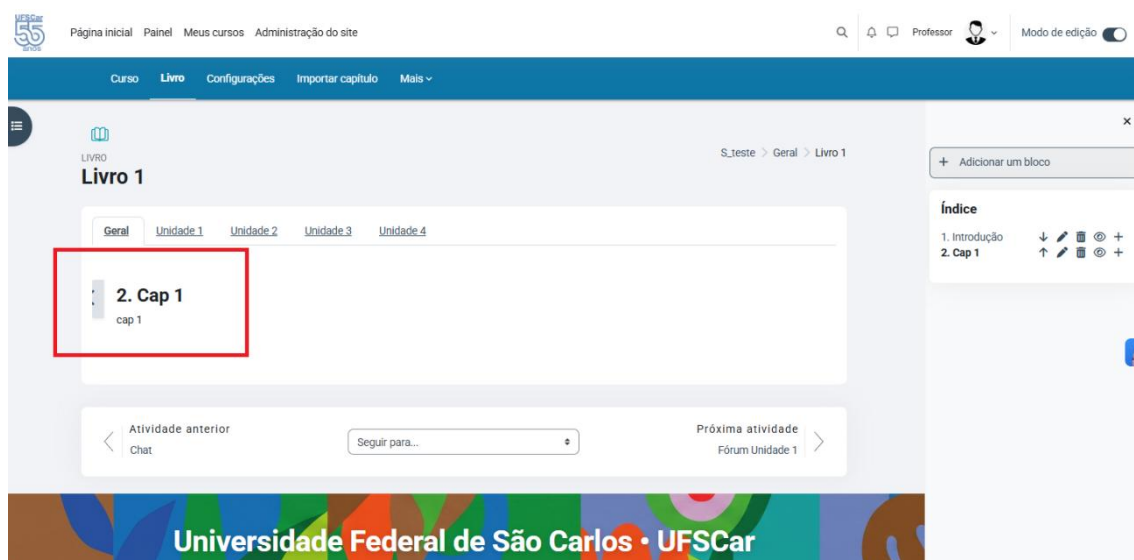


Figura 16. Novo capítulo criado.

Para mover, editar, excluir ou ocultar os capítulos e subcapítulos criados, utilize os ícones de edição, no **Índice**.



Figura 17. Ícones de edição dos capítulos e subcapítulos.



O Tutorial de Criação de Livro – Moodle Versão 4.5 da Secretaria Geral de Educação a Distância da UFSCar está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilha Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).